



AYUNTAMIENTO DE PRADOLUENGO

AUTORIZACIÓN PARA HACER GESTIONES EN NOMBRE DE OTRA PERSONA

Apellidos y Nombre	DNI / NIE / Pasaporte
D/D ^a	
D/D ^a	
D/D ^a	

AUTORIZA A

Apellidos y Nombre	DNI / NIE / Pasaporte
D/D ^a	

PARA REALIZAR LA SIGUIENTE GESTIÓN (señalar con una cruz donde corresponda)

Alta en el Padrón Municipal de Habitantes en el siguiente domicilio

Nombre de la calle	Número	Piso

Cambio de domicilio a mi nueva dirección sita en el siguiente domicilio

Nombre de la calle	Número	Piso

Expedición de volante de empadronamiento

.....

..... de de 20.....

EL AUTORIZANTE

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (ORIGINAL Y COPIA)

AUTORIZANTE:

Españoles: DNI, pasaporte o permiso de conducir.

Extranjeros comunitarios (o asimilados): NIE/tarjeta de residencia, pasaporte o carta de identidad de su país de origen.

Extranjeros no comunitarios: NIE/tarjeta de residencia o pasaporte.

AUTORIZADO: La misma documentación que el autorizante.

** Para las gestiones de alta en el padrón, la documentación del autorizante en el supuesto de extranjeros (comunitarios y no comunitarios) deberá estar en vigor.*

En todo caso, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar documentación complementaria para la correcta gestión padronal.

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos contenidos en la presente solicitud son recogidos con el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero propiedad del Ayuntamiento de Pradoluengo. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la mencionada Ley.